

**registreren  
pluscoach**



# De start

Ga naar [plusgroep.org](https://plusgroep.org)  
klik op mijnPlus+



[Home](#)

[Over Plusgroep](#)

[Agenda](#)

[Nieuws](#)

[Contact](#)

[Aanmelden](#)

[MijnPlus+](#)

Vul je email adres en wachtwoord in.

Druk op inloggen.

Vul de google authenticater code in en  
druk op enter.



@ e-mail

Wachtwoord

Inloggen

Wachtwoord vergeten

Registreer hier!

Lopende trajecten

	Datum	Leerling	Geboortedatum	Starttraject	Eindtraject

Bovenin zie je een aantal tabbladen (dit kan wat afwijken van dit plaatje).

De tabblad met traject is de belangrijkste.

Hier zie je de lijst van jongeren die aan jou gekoppeld zijn.

- datum van aanmelding
- naam van de jongere
- geboortedatum
- startdatum



Is er een nieuwe jongere aan je gekoppeld en heb je contact gelegd?

Druk dan op het zwarte kringeltje.

Acties voor het geselecteerde traject ×



Vervolgens klik je op het blauwe handje.

Niet vergeten! Dit is belangrijk voor de betaling!

Nu is het traject officieel gestart. Je kunt nu in je overzicht zien wat de startdatum van het traject is.

## Aanmeldingsinfo

Is de aanmelding correct ingevuld?

Ik wil begeleid worden door een:

Maak een keuze

Voorkeur instantie:

Voorkeur hulpverlener:

Dit wil ik (jongere) graag bereiken:

*Dit wil ik (jongere) graag bereiken.*

Dit heb ik daarbij nodig van mijn coach:

*Dit heb ik daarbij nodig van mijn coach.*

Dit zijn mijn verwachtingen van de coach:

*Dit zijn mijn verwachtingen van de coach.*

Notitie



Notitie tekst niet leesbaar?

Notitie opiaan

Druk op de blauwe i (zie vorige plaatje)

Deze brengt je naar de  
aanmeldingsinfo.

Dit is het formulier zoals de  
aanmelder deze met de jongere  
heeft ingevuld.

Het kopje notities wordt door  
coördinatoren gebruikt voor  
aanvullende informatie of als er  
contact is geweest met de  
aanmelder.

De melding 'is deze aanmelding  
goedgekeurd?' mag je negeren. We zijn  
nog bezig om deze uit je scherm te  
vrewijderen.

**aanmeldingsinfo**

## Persoonsgegevens

voorl.	naam	tussenv.	achternaam
Selecteer geslacht...	dd-mm-jjjj	bsn	
1234AA	huisnr	huisnr toev.	Controleer adres
Adres			Selecteer woonplaats...
tel.	mob.	mail	

## Oudergegevens

<input type="checkbox"/>	Adres aan de aan te melden cliënt overnemen?		
Voorletter	Naam	Tussenvoegsel	Achternaam
1234AA	huisnr	huisnr toev.	Controleer adres
Adres			Selecteer woonplaats...
Selecteer relatie...	tel	mail	

## Schoolgegevens

Opleiding	Selecteer nivo..pro/vso.
Mobiel aanmelder	Mail aanmelder

Scroll verder op de pagina en je vindt de gegevens van de jongere, de ouders en de aanmelder. Je neemt contact op met alle betrokkenen om een eerste kennismakingsgesprek te plannen.

scroll nog iets verder en hier vind je meer informatie over de voorkeuren van de jongere, eventueel specialisaties en of er al hulpverlening betrokken is of is geweest. .

## Reden

De coach moet kennis hebben van:

<input type="checkbox"/>	Interculturele begeleiding	<input type="checkbox"/>	Autisme/ADHD	<input type="checkbox"/>	Straatcultuur
<input type="checkbox"/>	Schoolvaardigheden	<input type="checkbox"/>	Licht verstandelijke beperking	<input type="checkbox"/>	Financiën
<input type="checkbox"/>	Huisvesting	<input type="checkbox"/>	Sociale vaardigheden	<input type="checkbox"/>	Anders, namelijk (invullen)

andere.

Voorkeur:

Maak een keuze

## Checklist

Is er sprake van (een risico op) schooluitval?

Is er sprake van (een risico op) maatschappelijke uitval?

Is er al hulpverlening betrokken?

Selecteer inzet...



# Het plan

## doel aanmaken

Wanneer je na de kennismaking en eventueel 1 of 2 gesprekken een doel kan aanmaken voor de coaching, druk je op plan. links boven in de blauwe balk.

Vervolgens op doel aanmaken. Vul het formulier in en druk op doel maken.

Info Plan Contact

# Plan

Doel aanmaken Plan inzien

### Doel

Selecteer een doel... Evaluatie datum...

Ik wil aan het bovenstaande doel werken, zodat ik:

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

Ik struggle hiermee Ik heb skills

Zo wil ik aan mijn doel werken:

Hieraan merk ik dat ik het doel heb behaald:



Dit hebben we afgesproken over de communicatie met school, ouders, hulpverleners, etc.

Doel stellen

Info Plan Contact

# Plan

Doel aanmaken Plan inzien

Doel	0-meting	Eind meting	Evaluatie	Looptijd	
Focus				01-08-2022	

### 0-Meting

*Is er al hulpverlening betrokken?*

Maak een keuze... ▾

*Er is sprake van...*

Maak een keuze... ▾

*Waar besteedt de jongere zijn/haar dag?*

Maak een keuze... ▾

**0-meting**

Dan staat je doel erin! Nu alleen nog de nulmeting. Druk op het rode weegschaaltje en beantwoord de vragen.

Bij de 2e vraag bij de 0-meting willen we weten om welke problematiek het gaat. Omdat er nog weleens andere termen gebruikt worden hebben we hieronder een uitleg van de verschillende problematieken.

De nulmeting kun je nog een keer invullen voor een tussentijdse evaluatie (niet verplicht) en bij het afsluiten van het traject. (wel verplicht)

## 0-Meting



Is er al hulpverlening betrokken?

Maak een keuze...



Er is sprake van...

Maak een keuze...



Maak een keuze...

Enkelvoudige problematiek

Multiproblematiek

Lage sociaal economische status

Min of meer thuiszitten

0-meting

## Definitie doelgroepen

<b>enkelvoudig</b>	<b>geen gezinsproblematiek, reguliere 'opgroei' of puberproblematiek</b>
<b>lage SES</b>	<b>alleen gezinsprobleem OF alleen kindeigen problematiek, zonder escalaties (bijv intramurale opname of uithuisplaatsing)</b>
<b>multiproblematiek</b>	<b>gezinsproblematiek EN kindproblematiek OF geëscaleerde kindproblematiek (intramurale opname, uithuisplaatsing)</b>
<b>jongeren die al (min of meer) thuiszitten</b>	<b>langdurig verzuim of niet ingeschreven bij onderwijsinstelling</b>



Info



Plan



Contact



Om de tijd te registreren ga je naar contact en vervolgens druk je op de plus rechts in beeld.

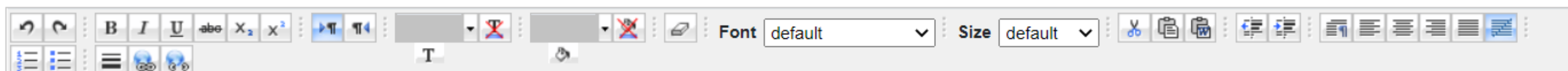
# tijd registreren

Contactmoment ✕

*Datum*  Selecteer tijd (in min)...  Selecteer soortcontact...

Contactpersoon:

Jeugdige  Ouders  School  Derden



In dit formulier registreer je:

- de datum van het contactmoment
- tijd
- soort contact
- met wie
- eventueel notities van het gesprek

Druk op bewaar.



Info

Plan

Contact

Het contactmoment is opgeslagen.

Totaal (gem. 1320 min): 60 min.



Bewerk	Datum	Contactpersonen	Soortcontact	Notitie	Tijd	Verwijder
	01-08-2022	Jeugdige,Ouders,School	Face to face		60	

Nu is het contactmoment opgeslagen en zie je links bovenin het totaal aantal minuten wat je hebt besteedt aan de coaching van deze jongere.

Je hebt 22 uur in totaal.

Je registreert geen reistijd.

Je mag een no-show registreren, maar ga daar zorgvuldig mee om. Komt het vaak voor dan is er een gesprek nodig met de jongere hierover. En kun je een andere afspraak maken in die tijd? dan schrijf je de no-show niet.

Voor inhoudelijke vragen kun je mailen naar [info@plusgroep.org](mailto:info@plusgroep.org)

Voor vragen die ict gerelateerd zijn kun je mailen naar

[helpdeskplusgroep@cardea.nl](mailto:helpdeskplusgroep@cardea.nl)