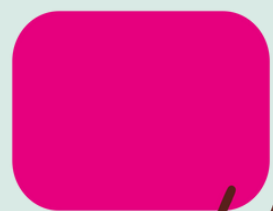


# Registreren vrijwilliger

**cardea**



*Doen wat werkt!*

in samenwerking met



# De start

Ga naar [plusgroep.org](https://plusgroep.org)  
en klik op MijnPlus+



[Home](#)

[Over Plusgroep](#)

[Agenda](#)

[Nieuws](#)

[Contact](#)

[Aanmelden](#)

[MijnPlus+](#)

Vul je email adres en  
wachtwoord in.

Druk op inloggen.

Vul de google authenticator  
code in en druk op enter.

 An input field for an email address. It has a light gray border and a small '@' icon on the left side. A password input field with a light gray border and a small lock icon on the left side.

Inloggen

A dark gray button with the text 'Inloggen' in white.

Wachtwoord vergeten

A teal button with the text 'Wachtwoord vergeten' in white.

Registreer hier!

A yellow button with the text 'Registreer hier!' in black.

Lopende trajecten

	Datum	Leerling	Geboortedatum	Starttraject	Eindtraject
1					
1					
1					
1					
1					
1					
1					
1					
1					
1					
1					

Bovenin zie je een aantal tabbladen (dit kan afwijken van dit plaatje). Het tabblad met **traject** is de belangrijkste. Hier zie je de lijst van jongeren die aan jou gekoppeld zijn.

- datum van aanmelding
- naam van de jongere
- geboortedatum
- startdatum

## Aanmeldingsinfo

Is de aanmelding correct ingevuld?

Ik wil begeleid worden door een:

Maak een keuze

Voorkeur instantie:

Voorkeur hulpverlener:

Dit wil ik (jongere) graag bereiken:

*Dit wil ik (jongere) graag bereiken.*

Dit heb ik daarbij nodig van mijn coach:

*Dit heb ik daarbij nodig van mijn coach.*

Dit zijn mijn verwachtingen van de coach:

*Dit zijn mijn verwachtingen van de coach.*

Notitie



Notitie tekst niet leesbaar?

Notitie opslaan

Druk op de blauwe i.



Deze brengt je naar de  
aanmeldingsinfo.

Doordat dit systeem is  
gebouwd voor de  
plusgroep, zie je vragen  
staan die niet matchen  
altijd matchen voor de  
aanvragen voor  
vrijwilligers.

Maar we proberen zo  
goed mogelijk alle  
informatie over de  
aanmelding in het  
systeem te zetten.

aanmeldingsinfo

## Persoonsgegevens

voorl.	naam	tussenv.	achternaam
Selecteer geslacht...	dd-mm-jjjj	bsn	
1234AA	huisnr	huisnr toev.	Controleer adres
Adres		Selecteer woonplaats...	
tel.	mob.	mail	

## Oudergegevens

Adres aan de aan te melden cliënt overnemen?

Voorletter	Naam	Tussenvoegsel	Achternaam
1234AA	huisnr	huisnr toev.	Controleer adres
Adres		Selecteer woonplaats...	
Selecteer relatie...	tel	mail	

## Schoolgegevens

Opleiding

Selecteer nivo..pro/vso.

Mobiel aanmelder

Mail aanmelder

Scroll verder op de pagina en je vindt de gegevens van de jongere, de ouders en de coördinator.

scroll nog iets verder. Hier vind je, onder het kopje **Checklist**, de gegevens van de betrokken hulpverlener.

## Reden

De coach moet kennis hebben van:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Interculturele begeleiding | <input type="checkbox"/> Autisme/ADHD                   | <input type="checkbox"/> Straatcultuur               |
| <input type="checkbox"/> Schoolvaardigheden         | <input type="checkbox"/> Licht verstandelijke beperking | <input type="checkbox"/> Financiën                   |
| <input type="checkbox"/> Huisvesting                | <input type="checkbox"/> Sociale vaardigheden           | <input type="checkbox"/> Anders, namelijk (invullen) |

andere:

Voorkeur:

Maak een keuze

## Checklist

Is er sprake van (een risico op) schooluitval?

Is er sprake van (een risico op) maatschappelijke uitval?

Is er al hulpverlening betrokken?

Selecteer inzet...



Info



Plan



Contact

# tijd registreren

Wil je in aanmerking komen voor de vrijwilligersvergoeding? Dan registreer je wanneer je de jongere hebt gezien.

Ga naar het kopje **contact** en vervolgens kom je in een leeg veld met een blauw plusje rechts bovenin. Deze klik je aan.





Contactpersoon:

Jeugdige  Ouders  School  Derden

Font default Size default



Bewaar

In dit formulier registreer je:

- de datum van het contactmoment
- de tijd
- het soort contact -> kies face2face!
- vink aan met wie het contact was
- eventueel notities van het gesprek (mag maar is voor eigen gebruik en niet verplicht)

Druk op bewaar



Info



Plan



Contact

Het contactmoment is opgeslagen.

Totaal (gem. 1320 min): 60 min.



Bewerk	Datum	Contactpersonen	Soortcontact	Notitie	Tijd	Verwijder
	01-08-2022	Jeugdige,Ouders,School	Face to face		60	

Nu is het contactmoment opgeslagen.

Je kunt het nog bewerken of verwijderen wanneer dat nodig is, maar wanneer het kwartaal is afgesloten kun je deze niet meer veranderen.

# Het plan

## doel aanmaken

Wanneer je 5 gesprekken hebt geregistreerd kun je niet meer verder. Dit komt doordat Plusgroep gebruik maakt van een plan. Hierin moet minimaal 1 doel worden aangemaakt en een nulmeting.

Om toch verder te kunnen registreren druk je op plan. Links boven in de blauwe balk.

Vervolgens op doel aanmaken. Vul het formulier in door overal een x te zetten en sterren aan te vinken. En klik op doel stellen.

Info Plan Contact

# Plan

Doel aanmaken Plan inzien

Doel

Selecteer een doel... Evaluatie datum...

*Ik wil aan het bovenstaande doel werken, zodat ik:*

*Ik struggle hiermee* *Ik heb skills*

*Zo wil ik aan mijn doel werken:*

*Hieraan merk ik dat ik het doel heb behaald:*



*Dit hebben we afgesproken over de communicatie met school, ouders, hulpverleners, etc.*

Doel stellen

Info Plan Contact

# Plan

Doel aanmaken Plan inzien

Doel	0-meting	Eind meting	Evaluatie	Looptijd	
Focus				01-08-2022	

### 0-Meting

Is er al hulpverlening betrokken?

Maak een keuze... ▾

Er is sprake van...

Maak een keuze... ▾

Waar besteedt de jongere zijn/haar dag?

Maak een keuze... ▾

0-meting

Dan staat je doel erin! Nu alleen nog de nulmeting. Druk op het rode weegschaaltje en beantwoord de vragen. Ook in dit geval maakt het niet uit wat je invult. Het gaat erom dat je verder kunt met registreren.

Vanaf nu kun je onbeperkt je contactmomenten in het systeem invoeren.

Voor inhoudelijke vragen kun je mailen naar  
[supporters@cardea.nl](mailto:supporters@cardea.nl)

Voor vragen die ICT gerelateerd zijn kun je mailen naar  
[helpdeskplusgroep@cardea.nl](mailto:helpdeskplusgroep@cardea.nl)

# HELPFUL TIPS



Heb je tips om de gebruiksvriendelijkheid van deze applicatie te verbeteren? Stuur dan een mail naar [helpdeskplusgroep@cardea.nl](mailto:helpdeskplusgroep@cardea.nl)

**cardea**



*Doen wat werkt!*

in samenwerking met

